

FERNUNTERRICHTSVERTRAG

(Fernlehrgang nach FernUSG)

Fernlehrgang:

„Recht fit als Rechtsanwältin / Rechtsanwalt – Dein Weg zu mehr Effizienz und Resilienz im Kanzleialltag!“

Registriernummer der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU): 7551826
Zulassungszeichen/Zulassungsnummer: 7551826

§ 1 Vertragspartner

1. Anbieterin/Veranstalterin:

Simone Scholz, Rechtsanwältin, LL.M., Resilienz-Trainerin (u.a.) (Einzelunternehmerin/
Freiberuflerin)
Postanschrift: Hauptstraße 15, 85586 Poing (Deutschland)
E-Mail: kein-stress@einfach-atmen.de
Telefon: 01523 73 444 13
USt-IdNr.: DE299517152
(nachfolgend „Anbieterin“)

2. Teilnehmerin/Teilnehmer/Vertragspartner (nachfolgend „Teilnehmer“):

Name/Firma: _____
Anschrift: _____
E-Mail: _____
Telefon (optional): _____

Berufsstatus (Nachweis auf Verlangen):

Rechtsanwält:in / Syndikusrechtsanwält:in / Jurist:in mit Praxisbezug
Kanzlei / Jurafachschaft / Behörde

§ 2 Gegenstand des Vertrags, Lehrgangsziel, didaktischer Ansatz

1. Gegenstand dieses Vertrags ist die Teilnahme am Fernlehrgang (reiner Selbstlern-Kurs) über die Fernlehrplattform „ablefy“ mit insgesamt 23 Online-Impulsen (Lehrgangsvideos) einschließlich Skripten/Handouts, Workbooks/Reflexionsaufgaben und Selbstchecks. Der Lehrgang richtet sich an Rechtsanwält:innen, Syndikus-Rechtsanwält:innen sowie Jurist:innen mit Praxisbezug; angesprochen sind u.a. Einzelpersonen sowie Kanzleien, Jurafachschaften und Justizbehörden als Multiplikatoren/Besteller, soweit die tatsächlichen Teilnehmenden die Teilnahmevoraussetzungen erfüllen.
2. Lehrgangsziel ist es, Teilnehmende dabei zu unterstützen, ihren Kanzleialltag effizienter, fokussierter und resilienzorientierter zu gestalten (u.a. Stressoren erkennen, Ressourcen stärken, Mikro-Erholung/Fokus-Techniken anwenden, Kurz-Praxisplan entwickeln sowie bessere Mandats-/Aufgabenentscheidungen treffen).
3. Didaktischer Ansatz: Es handelt sich um einen Selbstlern-Kurs ohne verpflichtende Live-Calls. Die Lernzielkontrolle erfolgt durch Selbstchecks/Reflexionsfragen; eine klassische Abschlussprüfung ist nicht vorgesehen.

4. Empfohlene Bearbeitungszeit: Der Lehrgang ist als kompakter Selbstlern-Kurs konzipiert; eine empfohlene Bearbeitungszeit beträgt **ca. 12 Wochen**. Innerhalb der Vertragslaufzeit kann der Teilnehmer die Einheiten frei einteilen.

§ 3 Laufzeit, Zugriffsdauer, Beginn, Bereitstellung der Inhalte

1. Laufzeit/Vertragsdauer: **12 Monate** ab Vertragsschluss („Vertragslaufzeit“).
2. Zugriffsdauer: Der Teilnehmer erhält für die Dauer von 12 Monaten ab Freischaltung Zugriff auf sämtliche Lehrgangsinhalte auf ablefy. Die Anbieterin empfiehlt einen Bearbeitungszeitraum von 12 Wochen (23 Einheiten); der Zugriff bleibt hiervon unabhängig für 12 Monate bestehen.
3. Bereitstellung der Inhalte: Sämtliche 23 Einheiten werden nach Freischaltung sofort und vollständig zur Verfügung gestellt.
4. Lieferzeitabstände Fernlehrmaterial: Die Lieferung des Fernlehrmaterials erfolgt digital über ablefy gleichzeitig mit der Freischaltung (einmalige vollständige Bereitstellung).

§ 4 Lehrgangbestandteile (Leistungsumfang)

Der Lehrgang umfasst insbesondere:

- 23 praxisorientierte Lehrgangsvideos (kompakte Einheiten).
- Zu jeder Einheit ein Lehrgangsskript/Handout sowie Reflexionsfragen/Workbooks und mindestens eine praktische Aufgabe zur Umsetzung.
- Selbstchecks zur Lernzielkontrolle (ohne Bewertung durch die Anbieterin).
- Zusatzmaterialien (z.B. Vorlagen/Excel-Tabellen zur Organisation des Kanzleialltags, Beispiel-Prompts und Hinweise zur Nutzung von KI-Tools für die juristische Arbeit).
- Vertiefende Links/Quellen (z.B. Studienlinks) soweit in den Materialien genannt.

§ 5 Begleitender Unterricht / Betreuung (Häufigkeit)

1. Betreuung erfolgt primär asynchron. Der Teilnehmer kann inhaltliche oder technische Rückfragen per E-Mail an die Anbieterin richten (kein-stress@einfach-atmen.de).
2. Mindestbetreuung: Die Anbieterin beantwortet eingehende Fragen spätestens innerhalb von 10 Werktagen, mindestens jedoch einmal pro Kalendermonat. Soweit mehrere Fragen eingehen, kann eine gebündelte schriftliche Beantwortung (z.B. „E-Mail-Sprechstunde“) erfolgen.
3. Nicht umfasst: Eine darüberhinausgehende individuelle 1:1-Begleitung, Live-Online-Betreuung oder Coaching-Leistungen sind nicht Bestandteil dieses Fernlehrgangs und können – sofern angeboten – nur gesondert und kostenpflichtig vereinbart werden.

§ 6 Teilnahmevoraussetzungen, technische Voraussetzungen

1. Teilnahmevoraussetzung ist die Tätigkeit als Rechtsanwält:in, Syndikus-Rechtsanwält:in oder Jurist:in mit Praxisbezug sowie die Bereitschaft zur Selbstreflexion. Die Anbieterin ist berechtigt, einen geeigneten Nachweis (z.B. Zulassungsnachweis/Visitenkarte/Website-Impressum/Kanzlei-E-Mail-Domain) zu verlangen.
2. Technische Voraussetzungen: PC/Laptop/Tablet mit aktuellem Browser, stabile Internetverbindung sowie IT-Grundkenntnisse. Der Zugang erfolgt über ein Nutzerkonto auf ablefy; der Teilnehmer ist für die Wahrung seiner Zugangsdaten verantwortlich.

§ 7 Lehrgangsabschluss / Teilnahmebestätigung

1. Der Lehrgang schließt mit einer Teilnahmebestätigung (**ohne** staatliche Qualifikation) ab, sofern der Teilnehmer alle Module (23 Einheiten) auf der Plattform als abgeschlossen markiert hat.
2. Die **Teilnahmebestätigung** wird spätestens innerhalb von 14 Tagen nach Mitteilung/ Prüfung des vollständigen Abschlusses in Textform (E-Mail/PDF) bereitgestellt.

§ 8 Vergütung, Zahlungsweise (Teilleistungen)

1. Gesamtpreis: 352,00 EUR netto zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer (derzeit 19 % = 66,88 EUR) = 418,88 EUR brutto (Endpreis für Teilnehmende mit Sitz/Wohnsitz in Deutschland, sofern Umsatzsteuer anfällt). Für Teilnehmende außerhalb Deutschlands oder bei Vorliegen der umsatzsteuerrechtlichen Voraussetzungen (z.B. Reverse-Charge) richtet sich die Umsatzsteuer nach den anwendbaren Vorschriften; maßgeblich ist der im Bestellprozess ausgewiesene Endpreis.
2. Zahlung in Teilleistungen: Die Vergütung ist – entsprechend § 2 Abs. 2 Satz 2 FernUSG – in vier gleichen Teilbeträgen zu entrichten, die jeweils einen Zeitraum von höchstens drei Monaten abdecken. Jeder Teilbetrag beträgt 88,00 EUR netto (zzgl. USt). Fälligkeit: (i) bei Freischaltung, (ii) nach 3 Monaten, (iii) nach 6 Monaten, (iv) nach 9 Monaten.
3. Zahlungsabwicklung: Die Zahlungsabwicklung kann über die Plattform ablefy bzw. deren Zahlungsdienstleister erfolgen. Der Teilnehmer erhält hierzu die erforderlichen Zahlungsinformationen in Textform. Der Teilnehmer kann Teilbeträge jederzeit vorzeitig ausgleichen; ein Anspruch der Anbieterin auf Vorauszahlung über Zeitabschnitte von mehr als drei Monaten hinaus besteht nicht.
4. Im Falle einer Kündigung richten sich Rückerstattung bzw. noch offene Teilzahlungen nach § 11 dieses Vertrags (gesetzliche Kündigungsrechte nach § 5 FernUSG).

§ 9 Vertragsschluss (Textform) und Anmeldestrecke

1. Vertragsschluss in Textform: Die auf den Vertragsschluss gerichtete Willenserklärung des Teilnehmers bedarf der Textform (§ 3 Abs. 1 FernUSG i.V.m. § 126b BGB).
2. Anmeldestrecke (Variante A – zur rechtssicheren Textform):
 - Der Teilnehmer fordert den Vertrag und die Verbraucherinformationen (inkl. Widerrufsbelehrung und Muster-Widerrufsformular) an oder erhält diese vorab über die Informationsseite der Anbieterin.
 - Die Anbieterin übermittelt dem Teilnehmer den Fernunterrichtsvertrag einschließlich Anlagen auf einem dauerhaften Datenträger (z.B. als PDF per E-Mail).
 - Der Teilnehmer erklärt seine Annahme des Vertrags in Textform (z.B. per Antwort-E-Mail mit eindeutiger Erklärung wie „Ich schließe den Fernunterrichtsvertrag 75518 zu den übersandten Bedingungen“).
 - Die Anbieterin bestätigt den Vertragsschluss in Textform und schaltet den Zugang zu ablefy frei; die Zugangsdaten werden in Textform übermittelt.
 - Die Zahlungsinformationen werden in Textform übermittelt; die Zahlungsabwicklung kann über ablefy erfolgen.

§ 10 Widerrufsrecht (Verbraucher)

WIDERRUFSBELEHRUNG

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Simone Scholz, Hauptstraße 15, 85586 Poing, E-Mail: kein-stress@einfach-atmen.de, Telefon: 01523 73 444 13) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An:

Simone Scholz

Hauptstraße 15

85586 Poing

E-Mail: kein-stress@einfach-atmen.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag über die Teilnahme am Fernlehrgang „Recht fit als Rechtsanwältin / Rechtsanwalt – Dein Weg zu mehr Effizienz und Resilienz im Kanzleialltag!“ (Registriernummer 75518).

Bestellt am (*) / erhalten am (*): _____

Name des/der Verbraucher(s): _____

Anschrift des/der Verbraucher(s): _____

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier): _____

Datum: _____

(*) Unzutreffendes streichen.

§ 11 Kündigung (FernUSG) und Kündigungsbutton

1. Ordentliche Kündigung nach § 5 FernUSG: Der Teilnehmer kann den Fernunterrichtsvertrag ohne Angaben von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von sechs Wochen und nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen.
2. Außerordentliche Kündigung: Das Recht beider Parteien zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.
3. Form: Kündigungen bedürfen der Textform (z.B. E-Mail) und sind zu richten an kein-stress@einfach-atmen.de.
4. Vergütung bei Kündigung: Im Falle der Kündigung ist nur der Anteil der Vergütung zu entrichten, der dem Wert der bereits erbrachten Leistungen während der Laufzeit des Vertrags entspricht.
5. **Kündigungsbutton (§ 312k BGB):** Für Verträge, die im elektronischen Geschäftsverkehr mit Verbrauchern geschlossen werden, hält die Anbieterin eine elektronische Kündigungsmöglichkeit über die Plattform ablefy („Cancel/Kündigen“) bzw. über eine entsprechend gekennzeichnete Kündigungsfunktion bereit.

§ 12 Nutzungsrechte, Zugangsschutz, Urheberrecht

1. Die Lehrgangsinhalte sind urheberrechtlich geschützt. Der Teilnehmer erhält ein einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht für eigene berufliche Zwecke. Eine Weitergabe, öffentliche Zugänglichmachung, Vervielfältigung oder Bearbeitung über das gesetzlich Zulässige hinaus ist untersagt.
2. Zugangsdaten dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Die Anbieterin ist berechtigt, bei Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung den Zugang vorübergehend zu sperren, bis der Sachverhalt geklärt ist.

§ 13 Haftung

1. Die Anbieterin haftet unbeschränkt für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit sowie bei Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit. Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet die Anbieterin nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) und begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
2. Der Lehrgang vermittelt keine Rechtsberatung im Einzelfall und ersetzt keine individuelle fachliche Beratung. Die Verantwortung für die Umsetzung der Inhalte in der konkreten Berufspraxis liegt beim Teilnehmer.

§ 14 Datenschutz, Beschwerden, Streitbeilegung

1. Datenschutzhinweise: Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten ergeben sich aus der Datenschutzerklärung der Anbieterin (abrufbar unter einfach-atmen.de/datenschutz).
2. Beschwerden: Beschwerden können in Textform an kein-stress@einfach-atmen.de gerichtet werden. Die Anbieterin wird Beschwerden zeitnah prüfen und beantworten.

3. Verbraucherstreitbeilegung: Die Anbieterin nimmt nicht an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil und ist hierzu nicht verpflichtet.

§ 15 Schlussbestimmungen, Gerichtsstand

1. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Beachtung zwingender Verbraucherschutzvorschriften.
2. Gerichtsstand: Für Klagen der Anbieterin gegen den Teilnehmer ist gemäß § 26 FernUSG ausschließlich das Gericht am Wohnsitz des Teilnehmers zuständig. Der Teilnehmer kann die Anbieterin wahlweise an deren Sitz oder am eigenen Wohnsitz verklagen, soweit gesetzlich zulässig.
3. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der Textform, soweit nicht gesetzlich eine strengere Form vorgeschrieben ist.
4. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrags ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Teilnehmer (nur bei Papierform): _____

Unterschrift Anbieterin (nur bei Papierform): _____